

塚崎三丁目の皆様、こんにちは！

毎月行われる「自治会役員会」で話し合われたことを、自治会レターとしてお届けいたします。

新年度 役員・班長のご紹介

会 長	菅原	役割：行政との連絡および届出担当、全体とりまとめ
副会長	永田	役割：回覧担当、ふるさと協議会担当、会長補佐
副会長	沼田	役割：会計担当、社会福祉協議会担当
各班長	松下(A-1班) 武藤(A-2班) 高井(B班) 宮坂(C班) 高橋(D班) 関(E班)	役割：班内会員との連絡、回覧、集金

- 今年度の役員(会長、副会長)は
- 昨年度の班長から選出されています。
- 昨年度からの流れを引き継いで
- 運営していきたいと思います。
- 1年間よろしくお願いします。

役員会開催及び主な協議・実施事項

4月6日(日)に 第1回役員会を開催しました。主な協議内容と今後の方針をご報告いたします。

直近の活動予定

●新年度名簿作成と直近の回覧物について

4～6月に会員名簿を作成し更新を行います。
作成した全戸分の会員名簿は会長・副会長が管理し、
各班の会員名簿は班長が管理します。
会員には役員名簿とゴミステーション配置図を回覧板にて回しております。

●自治会費集金について

集金時期は回覧板にてお知らせします。今年度も
振込対応、キャッシュレス決済等も検討中です。

●行政関連提出書類について

役員交代に伴い各所への登録変更を行います。

また柏市への届出書類は次の通りです。

- ・令和7年度世帯数等報告書
- ・自主防災組織運営加算調書
- ・柏市行政連絡業務受諾書(兼)交付金等振込依頼書
- ・個人情報の目的外利用等にかかる同意書
- ・防犯灯維持費補助金交付申請書
- ・総務省関東通信局 無線局変更登録届出書

今後の課題

●固定式ゴミ収集庫導入について

昨年度総会にてゴミステーション予算の承認を得られましたので固定式ゴミ収集庫を導入します。
(設置場所：1番)

●民生委員の選定について

前民生委員退任後、現在も次の担い手がない状況です。引き続き、自薦・他薦含め探していきます。

●防災倉庫の不用品処分(破損、故障品含)について

前年度総会にて、破損品の処分が承認されました。
7～9月に役員で倉庫内を確認し、整理します。
また未作成だったE班の鍵を本年度作成します。

●防犯カメラ増設(E班エリア及びB班奥側)について

防犯カメラ増設により、不審者・事故などへの抑止につなげていこうと考えています。設置場所、設置カメラ、運用方法、費用等は今後検討してまいります。

●自治会のICT化について

E班で試験運用しているLINE回覧板の範囲を拡げていく方針です。ICT化は積極的に進めながらも、紙の回覧板も継続します。



ご意見と情報発信

昨年度総会で「今年度の自治会の取り組みや役員会の活動内容が分からない」というご意見をいただきました。そこで、前年度役員会・総会の議事録を回覧板にてご案内し、今年度の自治会の取り組みや役員会の活動内容についても情報発信してまいります。

自治会についてご意見などありましたら、役員や班長、または以下のメールアドレスまでお願いいたします。

✉ tukazaki3.jichi@gmail.com